



ДОГОВІР № 2/С-2017
на розробку проекту системи автономного газопостачання (САГ)

м. Київ

“__” ч_____ 201_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕСТРАЙТ» (надалі **Виконавець**”), в особі директора Гладкова Сергія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю "_____"** (надалі **Замовник**”), в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. “Замовник” доручає, а “Виконавець”, відповідно до умов даного Договору, приймає на себе зобов’язання щодо виконання, у встановленому чинним законодавством України порядку, проектних робіт (ПР) з розроблення згідно з вимогами ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» проектної документації (далі – ПД) **«Будівництво резервуарної установки для автономного газопостачання _____»** (далі – Об’єкт).
- 1.2. Стадії виконання: П «Проект», Р «Робоча документація».
- 1.3. Замовник зобов’язується прийняти проектну документацію та оплатити її згідно з умовами даного Договору.
- 1.4. Підставою для виконання проектних робіт є даний Договір, підписаний Замовником та Виконавцем, та вихідні дані для проектних робіт, які Замовник видає до початку проектування і які є невід’ємною частиною даного Договору.
- 1.5. Склад вихідних даних - Додаток № 4 до Договору.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Загальна Вартість ПР по Договору, згідно з протоколом погодження договірної ціни, який є невід’ємною частиною цього Договору, становить:

000 000,00 грн. (_____ 00 копійок) з ПДВ,
в т.ч. ПДВ – 00 000,00 грн.

- 2.2. Вартість ПР, що передбачена в п. 2.1 Договору, може уточнюватись у випадку зміни обсягу Завдання, вихідних даних, технічних умов, з’ясування під час проектування умов, які призведуть до ускладнення проектування та зупинці ПР відповідно до рішення Замовника. У всіх випадках зміни вартості ПР Сторони укладають додаткову угоду до Договору.
- 2.3. Оплата ПР проводиться Замовником наступним чином:
 - 2.3.1. Не пізніше 3-х банківських днів з моменту підписання Договору – попередня оплата в розмірі 50 % від вартості проектних робіт, вказаної в п.2.1. Договору, що складає:

00 000,00 грн. (_____ 00 копійок) з ПДВ,
в т.ч. ПДВ – 00 000,00 грн.
 - 2.3.2. Не пізніше 5-ти календарних днів з дня прийняття проектної документації – оплата в розмірі 50 % вартості виконання ПР, що складає:

00 000,00 грн. (_____ 00 копійок) з ПДВ,
в т.ч. ПДВ – 00 000,00 грн.



- 2.4. Розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.
- 2.5. У разі зміни технічних умов і вихідних даних Замовник зобов'язаний письмово сповістити про це Виконавця шляхом надіслання доповнень (змін) до завдання на проектування або документу, що його замінює. При цьому в разі необхідності Сторони оформляють додаткову угоду до Договору з уточненням термінів виконання робіт і їх вартості, враховуючи витрати, яких зазнав Виконавець через такі зміни, та вносять відповідні зміни до термінів виконання проектної документації.

3.ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 3.1. Терміни виконання проектної документації складає:
- стадія П «Проект» – 35 календарних днів з моменту надходження передплати згідно п. 2.3.1. Договору та отримання вихідних даних згідно п. 1.5;
 - стадія Р «Робоча документація» - 26 календарних днів після завершення розробки стадії П «Проект».
- 3.2. У разі дострокового виконання робіт Замовник зобов'язаний достроково прийняти ці роботи на умовах Договору.
- 3.3. У разі порушення Замовником термінів сплати коштів, визначених п.2.2 Договору, або порушення термінів передачі вихідних даних на проектування, визначених в п.4.2 Договору, на термін, що не перевищує 10 (десяти) днів, терміни початку і закінчення робіт, зазначені в календарному плані, переносяться на відповідну кількість днів без додаткового узгодження. Якщо порушення зазначених в цьому пункті термінів перевищуватиме 10 (десять) днів, терміни робіт автоматично анулюються і встановлюються нові шляхом укладання додаткової угоди до Договору. В таких випадках Виконавець відповідальність за несвоєчасне виконання ПР не несе.

4. УМОВИ ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 4.1. Виконавець виконує проектні роботи згідно з вимогами технічного завдання на проектування, та державними будівельними нормами і правилами у встановлені Договором терміни.
- 4.2. Замовник забезпечує Виконавця вихідними даними та документами, необхідними для виконання проектних робіт не пізніше ніж через 5 календарних днів з моменту підписання Договору.
- 4.3. Після закінчення виконання робіт Виконавець передає Замовнику документацію за накладною та Акт виконаних робіт для підписання. Датою передачі ПД вважається дата, що вказана у накладній.
- 4.4. Замовник протягом 5-х робочих днів після одержання проектної документації та Акту виконаних робіт зобов'язаний розглянути подані документи та передати Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання робіт з посиланням на невиконані пункти Договору або Завдання на проектування.
- 4.5. У випадку виявлення Замовником недоліків у виконаних роботах, він зобов'язується повідомити про такі недоліки та надати мотивовану відмову від підписання Акту, зазначивши в ній виявлені недоліки.
- 4.6. У випадку обґрунтованої відмови Замовника від приймання робіт, представники Замовника та Виконавця складають двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.
- 4.7. У разі, коли протягом 5-ти днів після одержання Замовником проектної документації та Акту виконаних робіт, останній не буде підписаний Замовником або повернутий Виконавцю з мотивованою відмовою, виконані роботи вважаються прийнятими в повному обсязі без зауважень та підлягають оплаті у відповідності до п.2 Договору.
- 4.8. Документація видається Замовнику у 3-х примірниках та на електронному носію.



5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Виконавець бере на себе зобов'язання:
 - 5.1.1. Виконати всі проектні роботи, які визначені у Договорі та завданні на проектування до нього, в повному обсязі та у встановлені терміни і передати їх Замовнику.
 - 5.1.2. Виконати за взаємною згодою з Замовником всі додаткові роботи, які можуть виникнути в ході виконання основних робіт і які оформлюється у вигляді додаткової угоди до Договору.
- 5.2. Замовник зобов'язується:
 - 5.2.1. Прийняти виконані згідно з умовами Договору ПР.
 - 5.2.2. Забезпечити оплату ПР в порядку, встановленому даним Договором.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 6.2. Якщо будь-яка з цих обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим Договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.
- 6.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за цим Договором, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10-ти днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.
- 6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до “__” __ 20__ р., а в частині взаєморозрахунків – до повного врегулювання всіх питань.
- 7.2. Даний Договір може бути розірваний за взаємною угодою Сторін, в якій зазначаються майнові вимоги Сторін, якщо такі вимоги мають місце, та порядок їх врегулювання.
- 7.3. Всі суперечки між Сторонами, які можуть виникнути з даного Договору та/або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів, вони розглядаються відповідно до чинного законодавства України в судовому порядку.
- 7.4. Договір складений українською мовою у двох примірниках – по одному для кожної із Сторін. Обидва екземпляри мають однакову юридичну силу.

8. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. До Договору додаються такі матеріали:
 - 1. Протокол погодження договірної ціни (додаток 1).
 - 2. Завдання на проектування (додаток 2).
 - 3. Склад проекту (додаток 3).
 - 4. Вихідні дані для розробки проектної документації (додаток 4).



9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

03028, м. Київ, вул. Ціолковського, буд. 10

р/р 26005010489015

в ПАТ «ВТБ Банк» м. Києва

МФО 321767

Код ЄДРПОУ 39278193

ПІН 392781926502

ЗАМОВНИК

ТОВ " _____ "

р/р _____

в _____

МФО _____

Код ЄДРПОУ _____

ПІН _____

Директор

ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

Директор

ТОВ " _____ "

_____ **С.М. Гладков**

М.П.

М.П.



Додаток № 1
до Договору № _____
від __.__.20__ р.

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни по виготовленню проектної документації
«Будівництво резервуарної установки для автономного газопостачання
_____»

Стадії виконання проектних робіт: П «Проект», Р «Робоча документація».

Ми, що нижче підписалися, від "ЗАМОВНИКА" – директор ТОВ "ПРОДСІЛЬПРОМ" _____, що діє на підставі Статуту, і від "ВИКОНАВЦЯ" – директор ТОВ «ТЕСТРАЙТ» Гладков С.М., який діє на підставі Статуту, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди щодо розміру договірної ціни за розробку проектної документації, склад якої визначено окремим Завданням, що надається Замовником Виконавцю, з урахуванням Договору № ____ від __.__.20__ р. Договірна ціна складає:

000 000,00 грн. (_____ гривень 00 копійок) з ПДВ,
в т.ч. ПДВ – 00 000,00 грн.

У випадку зміни обсягів робіт та інших умов, передбачених Завданням Сторони можуть переглянути зазначену в цьому протоколі договірну ціну .

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між "ВИКОНАВЦЕМ" та "ЗАМОВНИКОМ"

"ВИКОНАВЕЦЬ"

"ЗАМОВНИК"

Директор
ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

Директор
ТОВ " _____ "

_____ С.М. Гладков

М.П.

М.П.



Додаток № 2
до Договору № _____
від __.__.20__ р.

Завдання на проектування
«Будівництво резервуарної установки для автономного газопостачання
_____»

1.	Підстава проектування	Розвиток підприємства
2.	Вид будівництва	Нове будівництво
3.	Дані про Замовника	ТОВ "_____"
4.	Джерело фінансування	
5.	Дані про Проектувальника	ТОВ «Тестрайт» моб. (067) 607-21-08 email: testrite@ukr.net
6.	Стадійність проектування	В дві стадії – проект, робоча документація
7.	Інженерні вишукування	Геодезична зйомка М:500, геологічні вишукування
8.	Дані про особливі умови будівництва	Звичайні
9.	Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики запроектованого об'єкта	Об'єм бази зберігання ЗВГ - 100 м³ (__ шт. резервуара по 25 м³), електричний випарник продуктивністю __ кг/год. з щитом керування на борту в кількості __ шт., регуляторна група продуктивністю 1__ кг/год.
10.	Черговість будівництва	В одну чергу
11.	Визначення класу відповідальності категорії складності та установленого строку експлуатації	Клас наслідків – СС3, категорія складності - 2, строк експлуатації – 20 років
12.	Характеристика об'єкта	Призначена для автономного газопостачання
13.	Вимоги щодо розроблення розділу ОВНС	Відповідно до діючих норм
14.	Вимоги до впровадження нової техніки і передового досвіду	Передбачити вітчизняне й імпордне устаткування



15.	Вимоги до режиму безпека й охорони праці	Відповідно до діючих норм
16.	Вимоги щодо розроблення розділу ІТЗ	Відповідно до завдання на розробку розділу ІТЗ та діючих норм
17.	Вимоги щодо систем протипожежного захисту об'єкта	Передбачити первинні засоби пожежогасіння. Витримати нормативні відстані між будівлями та спорудами на території об'єкта та до будівель і споруд поза територією об'єкта згідно діючих норм.
18.	Особливі умови проектування	Звичайні
19.	Перелік будинків та споруд що проектуються	резервуари зберігання ЗВГ (___шт. резервуара по 25 м ³), ___шт. електричних випарники продуктивністю ___ кг/год. кожний виробництва Sorgrim (Італія), одна регуляторна група продуктивністю ___ кг/год. виробництва Sorgrim (Італія)
20.	Склад робочого проекту	Згідно переліку (див. додаток 3) Документація випускається українською мовою і передається Замовнику у трьох примірниках та 1 екземпляр на електрон. носію
21.	Узгодження і проведення експертизи проекту	Проводиться замовником за участю проектувальника.

“ВИКОНАВЕЦЬ”

“ЗАМОВНИК”

Директор
ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

Директор
ТОВ "_____"

С.М. Гладков

М.П.

М.П.



Додаток 3
до Договору № _____
від __.__.__ р.

Склад проекту

«Будівництво резервуарної установки для автономного газопостачання»

Номер тому	Позначення	Найменування	Виконавець
1	2017 - ПЗ	Пояснювальна записка	ТОВ «Тестрайт»
	2017 – ГП	Генеральний план Генеральний план та транспорт Креслення розпланування План організації рельєфу План земельних мас План благоустрою та озеленення Зведений план інженерних мереж	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - АБ	Архітектурно-будівельні рішення	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - ТХ	Технологія виробництва	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - КБ	Конструкції залізобетонні	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - КМ	Конструкції металеві	ТОВ «Тестрайт»
2	2017 - ЕЗК	Електрохімічний захист від корозії	ТОВ «Тестрайт»
	2017 – ЕТР	Електротехнічні рішення	ТОВ «Тестрайт»
	2017 – ЕП	Електропостачання	ТОВ «Тестрайт»
	АСГ	Зовнішня автоматична система загазованості	ТОВ «Тестрайт»
	2017 – АТХ	Автоматизація технології виробництва	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - ЕЗ	Зовнішнє електроосвітлення	ТОВ «Тестрайт»
3	2017 – БЗ	Блискавкозахист та заземлення	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - ПОБ	Проект організації будівництва	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - ЗНБ	Забезпечення надійності та безпеки	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - ОВНС	Оцінка впливу на навколишнє середовище	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - СРВ	Система раннього виявлення надзвичайних ситуацій	ТОВ «Тестрайт»
4	2017 - ІТЗ	Інженерно-технічні заходи цивільного захисту (цивільної оборони)	ТОВ «Тестрайт»
	2017 - К	Кошторис	
5		Ідентифікація (ДСНС)	ТОВ «Тестрайт»
		Ідентифікація (Охорона праці)	ТОВ «Тестрайт»
		Декларація	ТОВ «Тестрайт»
		ПЛАС	ТОВ «Тестрайт»

“ВИКОНАВЕЦЬ”

“ЗАМОВНИК”

Директор
ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

Директор
ТОВ " _____ "

С.М. Гладков

М.П.

М.П.

/За Виконавця / _____

/За Замовника/ _____



Додаток 4
до Договору № _____
від __.__.20__ р.
(Початок)

Вихідні дані для розробки проектної документації
«Будівництво резервуарної установки для автономного газопостачання»

№ п/п	Найменування вихідних даних	Примітка
1	Завдання на проектування	
2	Геодезичні знімання М1:500	Не старше 1 року
3	Ситуаційний план М1:2000 (з нанесенням червоних ліній)	Отримати в райархітектурі
4	Геологічні вишукування (завдання на геологічні вишукування)	Не старше 5 років
5	Містобудівний розрахунок	
6	Містобудівні умови та обмеження	Районний архітектор - розробити містобудівний розрахунок, підготувати лист
7	Технічні умови пожежної та техногенної безпеки	ДСНС- підготувати лист та додатки
8	Завдання на розробку розділу ІТЗ	Запит для отримання завдання на розробку розділу ІТЗ та лист
9	Договір оренди земельної ділянки	
10	Кадастровий план	
11	Паспорта БТІ будівель де буде встановлена сушарка, щити управління	
12	Технічні умови на електропостачання	Надаються замовником за підписом головного енергетика підприємства
13	Договір на електропостачання	
14	Завдання на розробку розділу ОВНС	
15	Коротка характеристика окремих елементів клімату	Обласний центр гідрометеорології
16	Фонові концентрації	Департамент екології та природних ресурсів Дніпропетровської області
17	Копію сторінки з газети з заявою про наміри	В місцеву газету
18	Копію сторінки з газети про екологічні наслідки	В місцеву газету
19	Лист про надходження заяв, пропозицій від населення щодо «Заяви про наміри»	Сільська рада
20	Документальне підтвердження про надання резюме матеріалів ОВНС «Заяви про екологічні наслідки діяльності» для подальшого контролю в місцеві органи влади	Сільська рада
21	Сертифікати, дозволи, експертні висновки і т.п. на технологічне обладнання	



Додаток 4

(продовження)

Перелік вихідних даних для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

- 1) засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою
*(документом, на підставі якого використовується земельна ділянка для будівництва, може бути державний акт, свідоцтво про право власності на землю, договір оренди/суперфіцію;
під терміном «засвідчена в установленому порядку» мається на увазі або нотаріальне посвідчення документа, або посвідчення документа керівником підприємства, установи, організації, що надає такий документ)*
- 2) ситуаційний план-схема щодо місцезнаходження земельної ділянки
(виконується у довільній графічній формі на вкопіюванні із матеріалів містобудівної або картографічної документації)
- 3) вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;
- 4) кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);
- 5) черговий кадастровий план *(витяг із земельного кадастру – у разі відсутності містобудівного кадастру)*
- 6) фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);
- 7) містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.

Перелік вихідних даних для розробки містобудівного розрахунку

- 1) засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою
- 2) ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки *(у довільній формі)*
- 3) вкопіювання з оновленої топографо-геодезичної підоснови у масштабі 1:500
- 4) кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності)
- 5) черговий кадастровий план *(витяг із земельного кадастру-за умови відсутності містобудівного кадастру)*
- 6) фотофіксація земельної ділянки *(з оточенням)*

“ВИКОНАВЕЦЬ”

“ЗАМОВНИК”

Директор
ТОВ «ТЕСТРАЙТ»

Директор
ТОВ "УРП "ПРОДСІЛЬПРОМ"

_____ С.М. Гладков

_____ О.М. Шатило

М.П.

М.П.

